Langjährige Erfahrung im Sekretariats- und Organisationsbereich in verschiedensten Unternehmen – von regional bis international – sind die Basis meines Handwerkzeugs. Stetige Weiterbildung in grenznahen Bereichen wie Event- und Reisemanagement oder EDV-Anwendungen runden mein Leistungsspektrum ab.

Die Optimierung von Abläufen und Korrespondenz sowie das Organisieren für Menschen und Unternehmen bereitet mir große Freude. Hier kann ich mich nämlich voll und ganz mit meinen Fähigkeiten und Talenten einbringen. Und je schwieriger und stressiger es wird, desto mehr laufe ich zur Höchstform auf – und bewahre dabei den Überblick.

Interesse und Bedarf? Dann kontaktieren Sie mich.

Monika Schotsch
Bürokauffrau I Sekretärin I Event-Planerin I VDR-Travel Arranger

Monika Schotsch I Friedhofstraße 28 I 72461 Albstadt
Telefon 07432 2032706 I Telefax 07432 2032707
www.schotsch.de I schotsch@schotsch.de

SCHOTSCH
BÜRO I TEXTE I EVENT I REISEN

BÜRO TEXTE EVENT REISEN

„Du kommst ans Ziel, wenn du dich auf den Weg machst."

BÜRO

Sie sind gut in dem, was Sie tagtäglich tun? Ihre Kunden sind zufrieden? Das Büro ein leidiges Beiwerk, das Sie am späten Abend einschieben? Oder gelegentliche Arbeitsspitzen absehbar?
Dann lassen Sie sich unterstützen:

- Einrichten und Optimieren eines individuellen Büros
- Hilfestellung bei Arbeitsspitzen
- Personelle Unterstützung bei Engpässen
- und vieles mehr …

TEXTE

Sie wollen Ihre Kunden anschreiben, einen Text gegenlesen lassen oder einfach nur einen einheitlichen Stil in Ihre Korrespondenz bringen?
Dann lassen Sie mich tun:

- Korrigieren und Redigieren, Lektoratarbeiten
- Texten, Erstellen von Vorlagen
- Optimieren und Vereinheitlichen des Schriftverkehrs
- und weitere Arbeiten …

EVENT

Sie haben vor, eine Veranstaltung für Ihre Kunden zu machen? Oder es steht ein Firmenjubiläum ins Haus? Ihnen fehlen die Zeit und die Anregungen?
Dann lassen Sie mich vorschlagen:

- Planen und Organisieren von Events: „klein und fein“
- Ausarbeiten von Vorschlägen für Veranstaltungen
- Individuelle Ausgestaltung von Feiern
- und so manches Drumherum …

REISEN

Sie sind viel unterwegs? Surfen stundenlang vor jeder Reise und finden doch nicht den besten Preis? Oder wollen einen Reise-Service einführen?
Dann überlassen Sie mir Ihre Reiseplanung:

- Aufbau eines effizienten Reise-Service
- Optimieren von Geschäftsreisen
- Planen anhand Ihrer Reiserichtlinien
- und weiteres mehr …